

- відкриває рахунки Товариства в банківських установах та має право підпису в банку (на платіжних, фінансових та усіх інших документів). За наказом директора правом підпису банківських документів може наділятися його заступник або виконавчий директор і головний бухгалтер Товариства;
- підписує фінансові документи Товариства на правах першого підпису;
- приймає на роботу, переводить на іншу роботу і звільняє з роботи працівників Товариства, керівних працівників структурних підрозділів Товариства у межах своїх повноважень;
- затверджує нормативні документи, що визначають відносини між структурними підрозділами Товариства;
- пред'являє (підписує, подає, тощо) від імені Товариства претензії, позовні заяви, скарги та заяви в апеляційному та касаційному порядку, в порядку нагляду тощо;
- розпоряджається кредитами, майном, грошовими коштами, іншими цінностями Товариства відповідно до вимог законодавства та Статуту Товариства;
- приймає рішення про введення в експлуатацію основних засобів Товариства та виведення з експлуатації (консервація) основних засобів Товариства;
- приймає рішення про списання, ліквідацію основних засобів незалежно від їх вартості;
- наділяє структурні підрозділи Товариства основними засобами, обіговими коштами та іншими цінностями, необхідними для здійснення діяльності;
- застосовує дисциплінарні стягнення, приймає рішення про притягнення до майнової відповідальності працівників Товариства, керівних та матеріально відповідальних працівників структурних підрозділів Товариства відповідно до своїх повноважень, вимог законодавства та цього Статуту;
- надає Державному реєстратору інформацію про зміни та доповнення до Статуту Товариства;
- здійснює інші дії та наділяється повноваженнями відповідно до положень цього Статуту, рішень Загальних зборів, інших внутрішніх документів Товариства.

Директор



Плотиця І.І.